DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO, dnia 5 marca 1990 r. Nr 5

Treść:

Poz.:

Poz. 54

Zarządzenie Nr 13 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 5 marca 1990 r.

w sprawie przeprowadzenia poboru w 1990 r. na terenie województwa krośnieńskiego.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 1988 r. Nr 30, poz. 207 z późn. zm./ oraz § 11, 13 ust. 2 pkt 1 i 14 ust. 4 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 12 września 1979 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru /Dz.U. Nr 21, poz. 128 z późn. zm./ w związku z zarządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 9 grudnia 1989 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 1990 r. /M. P. Nr 44, poz. 361/ zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wojewódzka Komisja Poborowa w Krośnie działa na obszarze województwa krośnieńskiego.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Poborowej w Krośnie jest Urząd Wojewódzki w Krośnie.

§ 2

Siedziby oraz terytorialny zasięg działania rejonowych komisji poborowych określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.*/

§ 3

Badania specjalistyczne i obserwację poborowych przeprowadzają zakłady społeczne służby zdrowia i lekarze określeni w załączniku Nr 2 do zarządzenia.**/

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

*/ treść załącznika ogłoszona zostanie w drodze obwieszczeń

**/ treść załącznika do wglądu w komisjach poborowych.

WOJEWODA
w.z.
Jan Idec
Wicewojewoda

Poz. 55

Zarządzenie Nr 15 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 5 marca 1990 r.

w sprawie utworzenia i organizacji rejonowych biur pracy w województwie krośnieńskim.

Na podstawie art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183 i z 1989 r. Nr 34, poz. 178/ w związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu /Dz. U. Nr 75, poz. 446/ biorąc pod uwagę opinie terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się w województwie krośnieńskim rejonowe biura pracy, zwane w dalszej części niniejszego zarządzenia "biurami pracy".

§ 2

Ustala się następujące rozmieszczenie biur pracy i zasięg ich właściwości terytorialnej:

1/ Rejonowe Biuro Pracy w Brzozowie obejmujące zasięgiem m. i gm. Brzozów oraz gminy: Domaradz, Dydnia, Haczów, Jasienica Rosielna i Nozdrzec.
Siedzibą biura jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Brzozowie.

2/ Rejonowe Biuro Pracy w Jaśle obejmujące zasięgiem m. Jasło, m. i gm. Biecz oraz gminy: Brzyska, Dębowiec, Jasło, Kołaczyce, Krempna, Lipinki, Nowy Żmigród, Osiek Jasielski, Skołyszyn i Tarnowiec.
Siedzibą biura jest budynek Urzędu Miejskiego w Jaśle.

3/ Rejonowe Biuro Pracy w Krośnie obejmujące zasięgiem m. Krosno, m. i gm.: Dukla, Iwonicz - Zdrój, Jedlicze, Rymanów oraz gminy: Chorkówka, Korczyna, Miejsce Piastowe i Wojaszówka.
Siedzibą biura jest budynek Urzędu Miejskiego w Krośnie.

4/ Rejonowe Biuro Pracy w Lesku obejmujące zasięgiem m. i gm. Lesko i Ustrzyki Dolne oraz gminy: Baligród, Cisna, Czarna, Lutowiska, Olszanica i Solina.
Siedzibą biura jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Lesku.

5/ Rejonowe Biuro Pracy w Sanoku obejmujące zasięgiem m. Sanok, m. i gm. Zagórz oraz gminy: Bukowsko, Komańcza, Sanok, Tyrawa Wołoska i Zarszyn.
Siedzibą biura jest budynek Urzędu Miejskiego w Sanoku.

§ 3

1. Kierownicy biur pracy wykonują zadania terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego w sprawach zatrudnienia dla jednostek podziału terytorialnego wymienionych w § 2 niniejszego zarządzenia.

2. W ramach kompetencji kierowników biur pracy mieści się w szczególności wykonywanie zadań przewidzianych w ustawie z dnia 29 grudnia 1989 r. o zatrudnieniu oraz w innych ustawach i aktach wydanych w celu ich wykonania dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej w sprawach zatrudnienia.

§ 4

Szczegółowe zadania, zasady organizacji i tryb funkcjonowania biur pracy określą kierownicy biur pracy w porozumieniu z Dyrektorem Wojewódzkiego Biura Pracy.

§ 5

1. Obsługę techniczno - biurową i finansowo - księgową biur pracy zapewniają terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego właściwe ze względu na siedzibę biura w ramach porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Wydziału Budżetowo - Gospodarczego UW a zainteresowanym t.o.a.p. o właściwości ogólnej w uzgodnieniu z Dyrektorem Wojewódzkiego Biura Pracy.

2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. 1, mieści się w szczególności:
   - pokrywanie wydatków związanych z użytkowaniem i utrzymywaniem lokali, sprzątaniem oraz opłatami za energię elektryczną i ogrzewanie,
   - realizowanie rachunków za usługi pocztowe i telekomunikacyjne /telefoniczne, teleksowe, telefaksowe, radiotelefoniczne/,
   - zaopatrywanie w drobny sprzęt i materiały biurowo - kancelaryjne, druki i formularze,
   - obsługa finansowo - księgowa w zakresie przyjmowania na konto Funduszu Pracy kwot przekazywanych ze szczebla wojewódzkiego, dotacji, wpłat od pracodawców, spłaty ratalnej pożyczek oraz dokonywania wszelkich wypłat z tego Funduszu - na podstawie decyzji biura pracy.

3. Dyrektor Wydziału Budżetowo - Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego zapewnia wyposażenie biur pracy w odpowiedni sprzęt biurowy /w tym meble i maszyny biurowe, urządzenia łączności/ oraz - w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Finansowego UW - dokonuje przekazywania właściwym urzędom t.o.a.p. stopnia podstawowego środków finansowych z budżetu wojewódzkiego na pokrycie wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem biur pracy.

§ 6

1. Zatrudnienie osób wykonujących obowiązki służbowe w biurach pracy następuje na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Biura Pracy.

2. W sprawach obsady personalnej biur pracy Dyrektor Wojewódzkiego Biura Pracy współdziała z Dyrektorem Wydziału Kadr i Szkolenia UW, a także z zainteresowanymi t.o.a.p. stopnia podstawowego o właściwości ogólnej objętymi zasięgiem działania poszczególnych biur pracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA
w.z.

Jan Idec
Wicewojewoda

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki - Wydział Organizacyjno - Prawny i Kontroli, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki - Wydział Budżetowo - Gospodarczy, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi:

- rocznie 72.000 zł
- półrocznie /bez skorowidza/ 36.000 zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie Nr 37006-2701 w NBP O/Krosno z równoczesnym powiadomieniem Administracji Dziennika o dokonanej wpłacie.
Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.

ODBIORCA:

Druk. Wydz. Budż. Gosp. Zam. /90 egz. A-4 Cena 1200 zł